

國立空中大學臺東中心徵才公告

人員區分：	其他人員
職系：	
職稱：	兼任行政助理
官等職等：	
名額：	1 名
性別：	不拘
工作地：	臺東市
上網期間：	自 106 年 3 月 13 日 至 106 年 3 月 19 日
資格條件：	<ol style="list-style-type: none">1. 大學以上學歷。2. 品行良好，無不良嗜好；具有工作熱忱及良好溝通協調能力。3. 熟悉電腦及文書處理之操作(網頁製作能力)。4. 具原住民身分尤佳。
工作項目：	106 年台東縣原住民族部落大學各項工作事宜，期間自 106 年 4 月 1 日至 12 月 15 日止。
工作地址：	臺東市山西路一段 180 號
待遇：	15,000 元/月(勞、健保，依勞動相關法令規定)。
聯絡方式：	<ol style="list-style-type: none">1. 意者請自行下載本校制式履歷表 (http://www.nou.edu.tw/~person/961115.doc) 填寫，並檢具學歷等相關證件，於 106 年 3 月 19 日前(郵戳為憑)以掛號郵寄至國立空中大學臺東學習指導中心(地址:950 臺東市山西路一段 180 號,信封請註明「應徵兼任部大行政助理」),逾期或證件不齊全，不予受理。2. 初審合格者擇優另行通知面試；不符合資格者，不另行通知。如未獲通知面試或錄取，需返還應徵資料者，請自行準備回郵信封乙個，貼足郵票並書寫收件地址含郵遞區號)。3. 本次甄選結果應徵人員均不適任時，得予從缺。4. 聯絡人：陳小姐電話：089-336592 分機 2312。